# *курсовая работа*

*систему контроля и учета выполнения задач и поручений*

|  |
| --- |
| 1. **Краткое описание проекта** |
| *1.1 Название проекта* |
| *систему кконтроляя и учета выполнения задач и поручений* |
| *1.2* *Суть проекта* |
| *Суть проекта "система контроля и учета выполнения задач и поручений" заключается в создании программного обеспечения, которое позволит эффективно управлять и контролировать выполнение задач и поручений внутри компании или организации.* |
| 1.3 Бизнес-окружение проекта |
| повышение эффективности работы, улучшение качества продукции или услуг, оптимизация бизнес-процессов.   * Ожидания высшего менеджмента могут заключаться в улучшении управления процессами на предприятии, повышении производительности и качества работы сотрудников, сокращении времени на выполнение задач и поручений, увеличении точности и своевременности отчетности, улучшении взаимодействия между различными отделами и т.д. * Цели проекта связаны со стратегическими целями клиента в том смысле, что создание системы контроля и учета выполнения задач и поручений может помочь компании достичь своих более широких стратегических целей. Например, автоматизация управления проектами может помочь компании снизить затраты на управление проектами и повысить эффективность работы, что может увеличить ее конкурентоспособность и помочь ей выйти на новые рынки. * Целевая аудитория программного продукта может включать в себя различных пользователей, в том числе руководителей проектов, менеджеров, администраторов, исполнителей задач и других сотрудников компании. В зависимости от конкретных требований и потребностей компании, система контроля и учета выполнения задач и поручений может быть настроена для удовлетворения потребностей различных пользователей. |
| 1.4 Цели проекта и Требования по внедрению продукта |
| Цель проекта - разработка системы контроля выполнения задач и поручений, которая позволяет упростить и упростить управление задачами и поручениями, сократить время выполнения и повысить эффективность работы*.* |
| 1.5 Аналоги продукта |
| На рынке существует множество аналогов системы контроля и учета выполнения задач и поручений, некоторые из которых:  Trello – онлайн-сервис для управления задачами, который позволяет создавать доски и карточки для каждой задачи, назначать задачи на определенных пользователей, устанавливать сроки выполнения задач и т.д.  Asana – онлайн-сервис для управления задачами, который позволяет создавать проекты, задачи, подзадачи, назначать задачи на определенных пользователей, устанавливать сроки выполнения задач, создавать шаблоны задач и т.д.  JIRA – онлайн-сервис для управления проектами и задачами, который позволяет создавать задачи, устанавливать сроки выполнения задач, назначать задачи на определенных пользователей, отслеживать прогресс выполнения задач и т.д.  Microsoft Project – программное обеспечение для управления проектами, которое позволяет создавать графики выполнения задач, устанавливать сроки выполнения задач, отслеживать затраты на проект и т.д.  Basecamp – онлайн-сервис для управления проектами, который позволяет создавать проекты, задачи, документы, устанавливать сроки выполнения задач, назначать задачи на определенных пользователей и т.д.  Каждый из этих продуктов имеет свои уникальные функции и возможности, и выбор продукта зависит от конкретных потребностей и требований компании. |
| **2. Описание продукта и поставок** |
| *2.1 Продуктом проекта является (перечень поставок)* |
| * Система управления задачами – это основной компонент системы, который позволит пользователям создавать, назначать, отслеживать и управлять задачами и поручениями. * Модуль отчетности – компонент системы, который будет позволять формировать отчеты о выполнении задач и поручений. * Модуль уведомлений – компонент системы, который будет отслеживать сроки выполнения задач и поручений и автоматически отправлять уведомления пользователям о необходимости выполнения задач. * Модуль аналитики – компонент системы, который будет позволять анализировать данные о выполнении задач и поручений и выявлять тренды и паттерны. * Модуль интеграции – компонент системы, который будет позволять интегрировать систему с другими приложениями и сервисами, такими как электронная почта, календарь и т.д.   В зависимости от требований заказчика и конкретных потребностей проекта, список поставок может быть изменен или дополнен. |
| 2.2 Требованиям к продукту являются (продукт позволяет): |
| 2.2.1 Требования бизнес-уровня:   * Продукт должен обеспечивать эффективное управление задачами и поручениями в организации, что приведет к повышению производительности и улучшению бизнес-процессов. * Продукт должен быть готов к использованию в корпоративной среде и соответствовать требованиям безопасности информации.   2.2.2 Пользовательские требования (высокоуровневые):   * Продукт должен обладать простым и интуитивно понятным пользовательским интерфейсом. * Продукт должен позволять пользователям быстро создавать, назначать и управлять задачами и поручениями, а также легко получать доступ к информации об их статусе.   2.2.3 Требования системного уровня:   * Продукт должен быть готов к использованию в распределенной среде и поддерживать работу нескольких пользователей одновременно. * Продукт должен обеспечивать масштабируемость, чтобы можно было легко добавлять новых пользователей и расширять функциональность системы.   2.2.4 Требования технического уровня:   * Продукт должен быть разработан с использованием современных технологий и языков программирования. * Продукт должен обеспечивать высокую производительность и надежность, а также быть готовым к работе с большим объемом данных. |
| 2.3 Требованиями к продукту НЕ являются (продукт не включает): |
| * Функциональность, не связанная с контролем и учетом выполнения задач и поручений. * Интерфейс и дизайн, не являющиеся критическими для работы продукта. * Функциональность, которая не была оговорена в требованиях к продукту. * Любые виды содержимого, которые не относятся к задачам и поручениям, такие как изображения, видео и звуки. * Функциональность, не поддерживающая необходимую производительность и надежность продукта. |
| *2.4 Правила приемки поставок:* |
| * Комиссия приемки: Обычно создается комиссия для проведения приемки, состоящая из представителей заказчика, разработчиков и экспертов. Комиссия оценивает соответствие продукта требованиям, проводит тестирование и анализирует отчеты о выполненной работе. * Критерии приемки: Определение критериев приемки должно быть оговорено на начальных этапах проекта. Они могут включать проверку функциональности, соответствие требованиям, производительность, безопасность и другие характеристики продукта. * Документы для сдачи: Сдача продукта должна осуществляться на основании утвержденных документов, таких как план проекта, требования к продукту, отчеты о тестировании и документация о продукте. Предоставление полной документации является обязательным условием приемки продукта. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Ограничения проекта** | |
| 3.1 Вехи и дата завершения проекта: | |
| Начало проекта | *30.03.2023* |
| * Регистрация и вход с помощью логин и пароля | *01.04.2023* |
| * Создание и поставление задач | *10.04.2023* |
| * Выполнение и отправки задач на проверку | *20.04.23* |
| * Принимать или отправить на переделывание | *30.04.23* |
| Завершение проекта | *10.05.2023* |
| 3.2 Общий бюджет проекта | |
| Бюджет проекта отсутствует. Разработчики проекта используют личные ноутбуки и бесплатное программное обеспечение для разработки проекта. | |
| 3.3 Ограничения по выполнению и организации работ | |
| Технические ограничения:  • Приложение должно быть реализовано на языке Dart с  использованием технологии Flutter Framework  • В качестве СУБД должна быть использована SQLite  • Приложение должно работать на платформах Android и IOS  Ограничения по организации работ:  • Команда проекта состоит из двух разработчиков  • Для работы над проектом необходимо использовать собственное  оборудование и программное обеспечение  • Ограниченный доступ к серверным и клиентским ресурсам для  тестирования и разработки. | |
|  | |

|  |
| --- |
| **4. Руководитель проекта и его полномочия** |
| Мохамед М.О |
| 4.2 Полномочия руководителя проекта |
| Назначенный руководитель проекта будет отвечать за организацию и координацию работы команды разработки, обеспечивая успешное выполнение проекта в соответствии с поставленными задачами и сроками.   * Определение целей проекта и установление приоритетов в разработке, в тесном сотрудничестве с другим участником команды. * Разработка плана проекта, включая определение этапов и оценку временных рамок, и распределение задач между членами команды. * Определение требований к проекту и контроль за их выполнением. * Определение и установление процессов разработки и контроль за их выполнением, в том числе разработка методологии разработки, определение ролей и обязанностей каждого участника команды. * Оценка рисков проекта и разработка плана по их управлению. * Мониторинг и отчетность о состоянии проекта, включая подготовку и представление отчетов о прогрессе проекта, статусе выполнения   работ. |

|  |
| --- |
| **5. Заинтересованные лица и ресурсы** |
| 5.1 Заказчик проекта |
| Заказчик проекта может быть внутренним или внешним для компании, которая разрабатывает систему. Внутренний заказчик может быть руководителем отдела или департамента, который нуждается в такой системе для более эффективного управления задачами и поручениями внутри компании. Внешний заказчик может быть клиентом компании или другой организацией, которая хочет использовать систему для контроля выполнения задач, связанных с проектами или услугами, которые предоставляет компания. |
| 5.2 Ключевые пользователи результатов проекта: |
| * Руководители, которые используют систему для отслеживания и управления выполнением задач и поручений своих подчиненных, а также для принятия решений на основе собранных данных. * Сотрудники, которые будут использовать систему для учета выполнения своих задач и поручений, мониторинга своей продуктивности и получения обратной связи от своих руководителей. * IT-специалисты, которые будут устанавливать, настраивать и обслуживать систему, а также обеспечивать безопасность и защиту данных. * Владельцы бизнеса и высшее руководство, которые будут использовать данные, собранные системой, для принятия стратегических решений и определения направлений дальнейшего развития компании. * Заказчики, если система контроля и учета выполнения задач и поручений является частью услуги или продукта, предоставляемых компанией. * Регуляторные органы, если система используется в отраслях, где существуют строгие правила и нормативы, например, в фармацевтической или финансовой отраслях. * Внешние консультанты, которые могут использовать данные, собранные системой, для оценки эффективности и производительности компании. |
| 5.3 Спонсор проекта |
| Спонсор проекта может быть как внутренним, так и внешним для компании, которая разрабатывает систему. Внутренний спонсор может быть высшим руководством компании или руководителем отдела, который хочет получить финансирование для проекта. Внешний спонсор может быть клиентом компании или другой организацией, которая хочет внедрить такую систему в своей компании. |
| 5.4 Куратор проекта |
| Куратор проекта может быть представителем заказчика |
| 5.5 Команда проекта |
| Команда проекта состоит из человека, которые разрабатывают клиент - серверное приложение на Firebase. Они могут взаимодействовать с заказчиком, спонсором и куратором проекта, чтобы получить обратную связь и дополнительную поддержку. |
| 5.6 Инфраструктура |
| Для разработки клиент - серверного приложения на Firebase может потребоваться выделение определенных ресурсов, таких как сервера, базы данных и различное программное обеспечение. |